

## SAĞLIK BAKANLIĞI KURUM KAYITÇI SERTİFİKA YENİLEME SÜRECİ

Kayıtçılara giden tokenların içinde Nitelikli Elektronik Sertifikası ile birlikte kayıtçı sertifikaları da bulunmaktadır. Bu nedenle kayıtçıların sertifika yenileme süreçleri E-İmza Başvuru Portalı ile yapılamaz.

Kayıtçıların Sertifika yenileme için izlemesi gereken süreçler aşağıdaki gibidir ;

- **FORM-001-003 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi**'nin Excel formatındaki (.xls veya .xlsx uzantılı) hali başvuru türü **diğer** seçilerek kayıtçı bilgileri ile doldurulur. Formatta değişiklik yapılmaması ve tüm alanların ( VIP = Hayır Yedek = Hayır olarak ) eksiksiz doldurulmalıdır.
- **FORM-001-003 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi** sonrasında İMZAGER ile imzalanır ve [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) adresine tek bir eposta içerisinde gönderilir.
- E-posta içerisinde talebin kayıtçı için olduğu bilgilendirmesi yapılmalıdır.
- Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından talep işleme alınır ve kayıtçı e-posta adresine başvuru parolası gönderilir.
- Gelen başvuru parolası ile e-izmalı arayüz seçilerek Başvuru Form ve Tahhütnamesi doldurulur.
- Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından gerekli yetkilendirmeler yapılarak Kayıtçı sertifikaları ve NES aynı kart içinde yüklenir , kurye ile Kayıtçı'nın adresine gönderilir.

**Kayıp/Çalıntı, PIN-PUK blokesi, kimlik bilgisi güncellemesi başvuruları için izlemesi gereken süreçler aşağıdaki gibidir;**

- **Kurum Sertifika Temsilcisi ile İletişime Geçilerek Talep Açılması**

Kurum sertifika temsilcisi ile görüşerek adınıza gerekli başvuru türünden (Kayıp/Çalıntı, PIN-PUK blokesi veya kimlik bilgisi güncellemesi) Nitelikli Elektronik Sertifika talep etmeniz gerektiğini bildiriniz.

- **Ödeme Yapılması ve Sipariş Açılması**

- Talep ettiğiniz ürünün KDV dâhil bedelini Vakıfbank Gebze Şubesi IBAN TR 19 0001 5001 5800 7302 8234 68 no'lu hesaba gönderiniz.
- Dekont açıklama alanına T.C. kimlik numaranızı yazınız.
- Ödeme dekontunu kurum sertifika temsilcisine iletiniz.
- Kurum sertifika temsilciniz tarafından **FORM-001-003 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi** gerekli başvuru türü seçilerek doldurulur ,sonrasında İMZAGER ile imzalanır.
- Kurum sertifika temsilciniz hazırladığı e-imzalı [FORM-001-003 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi](#)'ni ve ödeme dekontunu [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) ye gönderdikten sonra sipariş açılır.

- **Bireysel Başvuru Formunun İletilmesi**

Sipariş açılmasının ardından sistemlerimizde kayıtlı e-posta adresinize Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu bağlantısını içeren bir ileti gönderilir. Bu bağlantıya tıklayarak,

- Geçerli nitelikli elektronik sertifikanız **varsa;**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu'nu e-imzalı başvuru arayüzünden tamamlayınız. (E-imzalı başvurularda formun ıslak imzalı olarak gönderilmesine gerek yoktur.)

- Geçerli nitelikli elektronik sertifikanız **yoksa;**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu'nu ıslak imzalı başvuru arayüzünden tamamlayıp, çıktısını ıslak imzalı olarak kurum sertifika temsilcisine teslim ediniz. Kurum sertifika temsilcisinin ıslak imzalı başvuru formunuzu Kamu SM'ye iletmesiyle üretim süreci başlar.

**Uyarı:** Kayıp/Çalıntı, PIN-PUK blokesi, kimlik bilgisi güncellemesi, gibi durumlarda 444 5 576 numaralı Kamu SM çağrı merkezine ulaşarak iptal ettiriniz. İptal ettirilmeyen sertifika ile ilgili yaşanabilecek durumlardan Kamu SM sorumlu değildir.